

CIMRL - COMUNIDADE INTERMUNICIPAL DA REGIÃO DE LEIRIA**Aviso n.º 19683/2026/2**

Sumário: Recrutamento por mobilidade na categoria de técnico superior para preenchimento de um posto de trabalho no mapa de pessoal da Comunidade Intermunicipal da Região de Leiria.

Recrutamento por mobilidade na categoria de técnico superior, para preenchimento de um posto de trabalho no mapa de pessoal da Comunidade Intermunicipal da Região de Leiria

Para efeitos do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20/06, na sua atual redação, Paulo Jorge Frazão Batista dos Santos, Primeiro-Secretário Executivo Intermunicipal, faz público que, por seu despacho datado de 31 de julho de 2026, se encontra aberto recrutamento por mobilidade interna na categoria de Técnico Superior, para preenchimento de um posto de trabalho do mapa de pessoal da Comunidade Intermunicipal da Região de Leiria.

1 – Caracterização do posto de trabalho

Para além da caracterização prevista no anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, o posto de trabalho a ocupar corresponde ao exercício das funções previstas do mapa de pessoal da Comunidade Intermunicipal da Região de Leiria, designadamente: Elaborar pareceres, informações e processos de índole técnica. Preparar, instruir, acompanhar e monitorizar procedimentos de contratação pública, designadamente no âmbito de empreitadas de obras públicas, de aquisição de bens e serviços e demais procedimentos conexos, assegurando a conformidade dos respetivos atos e peças procedimentais com o Código dos Contratos Públicos e demais legislação aplicável. Prestar apoio, quando solicitado, na análise técnica de projetos e candidaturas, assegurando a informação necessária ao cumprimento dos contratos de financiamento e colaborando na constituição e organização dos processos. Promover, monitorizar e garantir o cumprimento das condições legais, requisitos técnicos e administrativos na gestão de empreitadas de obras intermunicipais, monitorizando o cumprimento dos contratos sobre a sua gestão, incluindo o acompanhamento da construção, fiscalização e receção de obras, e a análise e emissão de pareceres relativos a planos, projetos e ações com incidência ou impacto ambiental nas suas diferentes vertentes. Acompanhar e colaborar na análise, preparação e desenvolvimento de projetos intermunicipais, designadamente nas áreas das infraestruturas, ambiente, energia, drenagem, águas pluviais e demais áreas de intervenção relevantes, assegurando a articulação técnica com os municípios e demais entidades envolvidas. Promover, monitorizar e garantir o cumprimento das condições ambientais e quando necessário tramitar o respetivo licenciamento de todos os processos da CIMRL, acompanhando também as boas práticas nacionais e internacionais nas áreas do ambiente, da energia e da sustentabilidade que possam ter aplicabilidade na região de Leiria. Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado. Desempenhar quaisquer outras tarefas, atividades ou projetos que lhe sejam solicitados e que se enquadrem no âmbito das suas qualificações, competências e conteúdo funcional da carreira e categoria de Técnico Superior.

2 – Remuneração

A remuneração será efetuada pela posição remuneratória correspondente à situação jurídico-funcional no serviço de origem, em que o trabalhador se encontra.

3 – Requisitos de admissão

a) Ser detentor de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, em efetividade de funções, num dos serviços da Administração Pública abrangidos pelo âmbito de aplicação objetiva da Lei n.º 35/2014, de 20/06, na sua atual redação;

b) Estar integrado na carreira/categoria de Técnico Superior;

c) Possuir habilitação de licenciatura em Engenharia Civil, em Engenharia do Ambiente ou em Engenharia da Energia e do Ambiente;

d) Ser membro efetivo da Ordem dos Engenheiros, com inscrição válida e ativa no colégio da respetiva especialidade;

e) Experiência comprovada na carreira/categoria de Técnico Superior e no exercício das funções em causa.

4 – Local de trabalho

Sede da Comunidade Intermunicipal da Região de Leiria, atualmente sita em Leiria, e respetiva área geográfica de intervenção, encontrando-se em qualquer circunstância adstrito às deslocações inerentes ao exercício das funções para que é contratado.

5 – Prazo para apresentação de candidaturas

Dez (10) dias úteis, contados a partir da data da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP) e na página eletrónica da Comunidade Intermunicipal da Região de Leiria (www.cimregiaodeleiria.pt).

6 – Formalização das candidaturas

As candidaturas deverão ser formalizadas, exclusivamente, através do preenchimento de requerimento próprio, disponível na página eletrónica da CIM da Região de Leiria (www.cimregiaodeleiria.pt), obrigatoriamente assinado (não serão aceites candidaturas cujo requerimento não esteja devidamente assinado) e acompanhado dos respetivos anexos.

7 – Envio das candidaturas

As candidaturas deverão ser enviadas, exclusivamente, por correio eletrónico, para o endereço cimrl@cimregiaodeleiria.pt, devendo constar no assunto a identificação do código da oferta da BEP.

8 – Documentos exigidos

As candidaturas devem ser obrigatoriamente acompanhadas dos seguintes documentos, em formato PDF e até ao limite de 10 MB, sob pena de exclusão:

a) *Curriculum Vitae* detalhado e atualizado, onde conste nomeadamente a identificação pessoal, habilitações académicas, experiência profissional adquirida e correspondentes períodos de tempo de exercício de funções caracterizadoras do posto de trabalho a ocupar, bem como a formação profissional detida, referenciando as ações de formação finalizadas;

b) Cópia legível do documento comprovativo das habilitações académicas;

c) Cópia legível dos documentos comprovativos das ações de formação frequentadas nos últimos cinco anos, e relacionadas com a referência e conteúdo funcional do posto de trabalho a ocupar, com indicação da entidade que as promoveu, período em que as mesmas decorreram e respetiva duração;

d) Declaração do serviço de origem a que o candidato pertence, devidamente atualizada à data de apresentação da candidatura, em que conste a natureza da relação jurídica de emprego público, a carreira e categoria em que se encontra integrado, a respetiva antiguidade na carreira/categoria e no exercício de funções públicas, a última posição remuneratória auferida, as menções qualitativas e quantitativas obtidas no âmbito da avaliação de desempenho nos três últimos períodos de avaliação em que o candidato cumpriu ou executou a atribuição, competência ou atividade idênticas às do posto de trabalho a ocupar, bem como a descrição detalhada das atribuições/competências e atividades/funções que exerce;

e) Comprovativo de inscrição válida como membro efetivo da Ordem dos Engenheiros;

f) No caso dos candidatos com deficiência, declaração do respetivo grau de incapacidade e tipo de deficiência, bem como dos elementos necessários a garantir que o processo de seleção dos candidatos com deficiência se adequa, nas suas diferentes vertentes, às capacidades de comunicação/expressão;

g) Quaisquer outros documentos que o candidato considere relevantes para apreciação do seu mérito.

9 – Métodos de seleção

Os métodos de seleção a aplicar ao recrutamento são a Avaliação Curricular (AC) e Entrevista Profissional (EP), através dos quais se avaliará a experiência e as competências profissionais, sendo que apenas serão aplicados aos candidatos que reúnam os requisitos de admissão.

A classificação Final (CF) será obtida através da média aritmética ponderada das classificações quantitativas dos métodos de seleção, expressa numa escala de 0 a 20 valores e resultará da aplicação da fórmula abaixo indicada, considerando-se não aprovados os candidatos que obtenham uma nota final inferior a 9,5 valores.

$$CF = (0,30 \times AC) + (0,70 \times EP)$$

10 – Parâmetros de avaliação

Os parâmetros de avaliação de cada um dos métodos de seleção e a respetiva grelha de ponderação, a grelha classificativa e o sistema de valoração final constam de ata de reunião de júri do procedimento, publicitada na página eletrónica da Comunidade Intermunicipal da Região de Leiria (www.cimregiaodeleiria.pt).

11 – Notificações

As notificações serão efetuadas exclusivamente através do endereço de correio eletrónico indicado pelo candidato no requerimento de candidatura.

12 – Júri do procedimento

Presidente do Júri: Paulo Santos, Secretário Executivo Intermunicipal da CIM Região de Leiria.

Vogais Efetivos: Valério António, Dirigente Intermédio de 2.º Grau da CIM Região de Leiria, que substituirá o Presidente nas suas ausências e impedimentos, e Carla Catarino, Técnica Superior da CIM Região de Leiria.

Vogais Suplentes: Patrícia Lopes, Jurista da CIM Região de Leiria, e Virgínia Pedroso, Técnica Superior da CIM da Região de Leiria.

13 – Publicitação

A presente oferta de emprego será publicitada na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e na página eletrónica da Comunidade Intermunicipal da Região de Leiria (www.cimregiaodeleiria.pt), nos termos do artigo 97.º-A da LTFP.

31 de julho de 2026. — O Primeiro-Secretário Executivo Intermunicipal, Paulo Jorge Frazão Batista dos Santos.

320029577